KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Rammeavtale for frisørmateriell til videregående skoler

OPPDRAGSGIVER

Innlandet fylkeskommune

Ansvarlig anskaffer: Ole Kristian Brovold (olebro@innlandetfylke.no)

Generert automatisk i Hyyr 01.09.2026 10:30

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Rammeavtale

Bakgrunn

Innlandet fylkeskommune har behov for å etablere en ny rammeavtale for frisørmateriell til videregående skoler med frisørutdanning. Bakgrunnen for anskaffelsen er et løpende undervisningsbehov, samtidig som eksisterende avtale er i ferd med å utløpe.

Beskrivelse av oppdraget

Innlandet fylkeskommune har til hensikt å inngå rammeavtale for levering av frisørmateriell til bruk i undervisning ved fylkeskommunens videregående skoler med frisørutdanning.

Anskaffelsen omfatter primært hårpleie- og stylingprodukter, samt produkter for kjemiske behandlinger (f.eks. farge, bleking, permanent mv.).

Andre typer forbruksmateriell og utstyr (som kammer, klyper, børster, sakser, engangsartikler mv.) anses ikke som omfattet av avtalen, men kan kjøpes på avtalen.

Det stilles krav om at produktene som tilbys holder god og jevn kvalitet, og er i tråd med bransjestandard for profesjonell frisørvirksomhet. Produktene skal være egnet for opplæring og bidra til at elevene får erfaring med utstyr og produkter som benyttes i yrket.

Rammeavtaleleverandør skal i tillegg kunne bistå med faglig rådgivning og veiledning i bruk av produktene. Leverandør skal holde skolene oppdatert på relevante nyheter, trender og utvikling innen frisørfaget.

Det forutsettes videre at leverandør tilbyr opplæring/kurs i bruk av produkter og teknikker.

Formålet med anskaffelsen er å sikre skolene tilgang til et helhetlig og relevant sortiment, samt faglig støtte som understøtter kvalitet i undervisningen og gir elevene oppdatert og praksisnær kompetanse.

Prosedyre

Åpen tilbudskonkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Oppdragsgiver

Innlandet fylkeskommune

Org.nr: 920717152

Parkgata 64, 2317, Hamar

E-post: post@innlandetfylke.no

Telefon: +47 62 00 08 80

Kontaktperson

Ole Kristian Brovold

E-post: olebro@innlandetfylke.no

Telefon: +4795765304

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Parkgata 64, Hamar, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	1 000 000 NOK		
Maks verdi rammeavtale:	1 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 33711600 - Hårprodukter og -artikler (Hoved)
- 33711000 - Parfymer og toalettartikler
- 33711400 - Skjønnhetsprodukter
- 33000000 - Medisinsk utstyr, legemidler og utstyr til personlig pleie
- 33700000 - Personlig pleieprodukter
- 44511000 - Håndverktøy
- 39712200 - Apparater til hårpleie

Varighet:

Oppstart:	2. november 2026
Slutt:	1. november 2030
Varighet:	3 år og 11 måneder og 30 dager
Tilleggsinformasjon:	2 år med 1 + 1 år i opsjon

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	1. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	8. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	22. oktober 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Rammeavtaleinnstillinger:

Maksimal verdi:	1 000 000 NOK
Maksimalt antall leverandører:	1

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav

1 **Firmaattest**

Firmaattest fra Foretaksregisteret som bekrefter registrering, signaturrett og prokura. Hentes automatisk via eBevis.

2 **Skatteattest**

Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).

3 **Leverandørens økonomiske og finansielle stilling**

Filopplasting tillatt

Det kreves god kredittverdighet, minst tilsvarende Bisnode score A (www.soliditet.no).

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal ikke vedlegge noe dokumentasjon. Oppdragsgiver vil selv innhente kredittvurdering/ regnskapsdata.

Dersom tilbyder ikke er kredittvurdert eller hvis tilbyder ønsker å dokumentere at kredittvurderingen gir et misvisende bilde av den økonomiske situasjon, kan den økonomiske og finansielle stilling godtgjøres med annen egnet dokumentasjon. Tilbyder skal særlig begrunne hvorfor kredittvurdering ikke foreligger eller hvorfor den gir et misvisende bilde.

For foretak uten score i Bisnode-basen vil oppdragsgiver vurdere regnskapstall, eventuelt innhente ekstern hjelp for å vurdere tilbyders økonomiske og finansielle stilling. Tilbydere med midlertidig redusert kredittverdighet pga meldt fisjon/fusjon eller lignende tilfeller, vil kunne godkjennes.

4 **Erfaring**

Filopplasting tillatt

Det kreves at leverandør har erfaring fra tilsvarende rammeavtaler (dvs. rammeavtaler av samme art, kompleksitet, størrelse og omfang) med tilhørende tjenester.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal gi en liste over de 3 viktigste relevante rammeavtaler de siste fem år, herunder opplysninger om oppdragsgiver, verdi, tidspunkt og mottaker (navn og e-post), samt en kort beskrivelse av leveransens innhold, omfang og forpliktelser.

Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.

5 **Gjennomføringsevne og kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandør skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for gjennomføring av kontrakten.

Dokumentasjonskrav: Redegjørelse for leverandørens organisering og ressurser (medarbeidere og utstyr) for gjennomføring av kontrakten.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode: Grip

GRIPs evalueringsverktøy vil bli benyttet i evalueringen av tilbudet. Metoden er tilgjengelig på https://innlandet-fylke.no/om-fylkeskommunen/organisasjon/innkjop-og-anskaffelser/

Miljøkriterier: Definer i kravspesifikasjonen

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	40%	Evalueringsmetode er GRIP. Se eget punkt. Tilbyder skal fylle ut prisskjema. Dette skal gjøres i Excel-skjemaet og legges elektronisk med tilbudet. Det er ikke anledning til å endre skjemaet. Det er tilbyders ansvar å levere et korrekt og komplett tilbud. Prisene skal oppgis eksklusive mva., men inkludert alle leverandørens øvrige kostnader (gebyrer, installasjon, opplæring, godtgjørelser, frakt og lignende). Prisene skal være fritt levert oppdragsgivers oppgitte leveringsadresse. Merk at rabatt øvrig sortiment oppgis i prisskjemaet (rad 5), men inngår IKKE i evalueringen.
Kvalitet	Kvalitet	60%	Kvalitet evalueres på tilbudets besvarelse for tilknyttede krav Punktene har lik innbyrdes vekting. Det gis poeng fra 0-5 der 5 er best.

Kravspesifikasjon:

1. Krav

Nr.	Krav	Type
1.1	**Produktene skal oppfylle gjeldende regelverk og være beregnet for profesjonell frisørbruk eller undervisningsbruk.** Leverandør skal bekrefte at produktene oppfyller gjeldende norsk og europeisk regelverk, er forsvarlig merket på norsk eller skandinavisk språk, og at sikkerhetsdatablad er tilgjengelig for relevante produkter. Dokumentasjon på kvalitet, opprinnelse og produktets bruksområde skal kunne legges ved.	Må-krav
1.2	**Tilbudt sortiment skal inkludere produkter innen farge og bleking.** Kravet innebærer at leverandøren skal kunne levere produkter i begge disse produktgruppene gjennom rammeavtalen.	Må-krav
1.3	**Tilbudt sortiment skal inkludere sjampo, kur og stylingprodukter.** Kravet innebærer at leverandøren skal kunne levere produkter i alle disse produktgruppene gjennom rammeavtalen.	Må-krav
1.4	**Kjemiske produkter som tilbys skal ha tilgjengelig brukerveiledning og nødvendig produktinformasjon på norsk eller annet skandinavisk språk.** Kravet omfatter informasjon som gjør produktene anvendelige og forståelige i undervisningssituasjoner. Dokumentasjon kan legges ved.	Må-krav
1.5	**Bestilling og levering** · Leverandør skal tilby en brukervennlig bestillingsløsning (nettbutikk eller tilsvarende). · Leverandør skal ha tydelig produktinformasjon, inkludert pris, lagerstatus og leveringstid. · Normal leveringstid skal ikke overstige 3 arbeidsdager. · Leveranser skal merkes godt med bestillers navn. · Leveranser skal være forsvarlig emballert. Beskriv hva som tilbys jf. dette punktet	Kvalitet
1.6	**Emballasje**	Kvalitet

	Leverandør bør tilby miljøvennlig emballasje og redusert bruk av plast. Beskriv hva som tilbys jf. dette punktet.	
1.7	**Service og oppfølging** · Leverandør skal ha en dedikert kontaktperson for oppdragsgiver. · Leverandør skal kunne bistå med faglig rådgivning om produkter og bruk. · Leverandør skal informere om relevante nyheter, trender og produktutvikling. · Leverandør skal ha rutiner for håndtering av reklamasjoner og avvik. Beskriv hva som tilbys jf. dette punktet	Kvalitet
1.8	**Opplæring og kurs** · Leverandør skal tilby opplæring i bruk av produktene og relevante teknikker. · Det skal gjennomføres minimum ett fysisk kurs per halvår ved hver skole med undervisning i frisør. Av relevante temaer er: -produktkurs -stylingteknikker -inspirasjonskurs mm Listen er ikke uttømmende. Behovene avtales med den enkelte skole. · Kursene skal være relevante for både elever og faglærere. · Leverandør skal stille med kvalifiserte kursholdere. Skoler med frisørundervisning er: · Hamar katedralskole. · Gjøvik Videregående skole. · Lillehammer videregående skole avdeling Nord. · Sentrum videregående skole.	Kvalitet
1.9	**Miljø og bærekraft** · Leverandør skal ha et bevisst forhold til miljø og bærekraft i sin virksomhet. · Produkter skal, der det er relevant, oppfylle gjeldende miljøkrav. · Produkter bør være miljømerkede der slike ordninger finnes.	Kvalitet

	· Leverandør bør tilby produkter med redusert miljøbelastning (f.eks. refill-løsninger). · Leverandør bør kunne redegjøre for tiltak knyttet til transport. Beskriv hva som tilbys jf. dette punktet	
1.10	**Kvalitet og brukervennlighet** **Kvalitet hårfarge** • Tilbyder skal oppgi anbefalt forbruk (ml/gram) pr behandling i prisskjemaet. • Produktene skal ha god dekkevne og gi jevnt resultat med normalt forbruk. • Formålet er å sikre sammenlignbarhet og unngå produkter med høyt forbruk. **Brukervennlighet** • Produktene skal være enkle å bruke i undervisning. • Unødvendig kompliserte blandingsprosesser skal unngås. **Sjampo og pleieprodukter** • Skal dekke ulike hårtyper og behov. • Skal være enkle i bruk og ikke kreve blanding. Evaluering av tilbudene vil skje basert på samlet kvalitet og oppgitt forbruk, hvor lavt og dokumentert forbruk i kombinasjon med god funksjonalitet vil bli vektlagt.	Kvalitet

Strategiske hensyn:

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema - Hår - frisørprodukter.xlsx
- Bilag 2: 2025-04-04 Standard avtalevilkår Innlandet fylkeskommune (6).pdf
- Bilag 3: 2026-xxx-Avtale-underv materiell-frisør.docx